

# INFORMACE KE STUDIU

AKADEMICKÝ ROK 2018/2019

Učitelství pro 1. stupeň

KPV

# Kreditní systém studia: základní principy

- Každý předmět (= kurz) je ohodnocen určitým počtem **kreditů**.
- Standardní tempo studia je 30 kreditů za semestr, tj. **60 kreditů za akademický rok**.
- Podmínkou úspěšného uzavření studia není absolvování (standardního) počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě.

Typ studia	Standardní délka	Počet kreditů
<b>Magisterské</b>	<b>5</b>	<b>300</b>
Bakalářské	3	180
Navazující Mgr.	2	120

# Kreditní systém studia: předměty

- **Povinné předměty** oboru - nutné absolvovat, dobu jejich absolvování je možné volit.

Výjimku tvoří 1. ročník, kdy je skladba předmětů předepsána.

- **Povinně volitelné předměty** - seskupeny do bloků, z nichž se předměty volí tak, aby byl jejich absolvováním získán předepsaný minimální počet kreditů.

- **Volitelné předměty** - další předměty nad rámec povinných a povinně volitelných předmětů.

Student si může zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět vyučovaný na TUL.

- Předměty se nepřirazují k určitému ročníku. Studijním plánem je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování - výjimkou je 1. ročník.

# Studijní a zkušební řád: 1. ročník

- V 1. ročníku student zapisuje všechny povinné předměty uvedené pro tento ročník ve studijním plánu.
- V zimním semestru jsou mu studijním oddělením zapsány pouze povinné předměty, v letním semestru si může zapsat i zvolené povinně volitelné nebo volitelné předměty.
- Účast na cvičeních, seminářích i přednáškách je v prvním semestru povinná.
- V prvním semestru studia musí student získat minimálně 15 kreditů (do 1. 2. 2019).
- Za celý první ročník studia musí student získat minimálně 40 kreditů (do 31. 8. 2019).

Specifika týkající se organizace výuky jsou dána směrnicí děkana a pracovištěm garantujícím předmět.

# Studijní a zkušební řád: zápočty a zkoušky

- Pokud je předmět ukončen zápočtem i zkouškou, musí student před konáním zkoušky získat **nejprve zápočet**.
- Požadavky pro udělení zápočtu i požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu, vyučující je sdělují na počátečním semináři. Tyto požadavky nemohou být během semestru měněny.
- Pokud student nevyhoví u zkoušky, má **v rámci vypsáných termínů** právo na **dva opravné termíny**, **výjimečně** je možné požádat děkana fakulty **o třetí** opravný termín (tzv. děkanský).

# Studijní a zkušební řád: předzápis a zápis

V určeném termínu (červen - srpen, leden - únor) je nutné **předzapsat se** do příslušného semestru/akademického roku tak, aby kreditní hodnota zapsaných (a též splněných!) předmětů neklesla pod **30 kreditů za akad. rok**. Výjimkou je první a „poslední“ ročník studia.

- **Předzápisy** probíhají prostřednictvím elektronického systému **IS STAG**.

V tomto systému se studenti dále zapisují na zápočty/zkoušky, naleznou zde závazné informace o studiu, studijních plánech, předmětech, rozvrhu apod.

- **Zápis** do akademického roku probíhá v určeném termínu (září, únor) na studijním oddělení FP.

**Zápisu jsou studenti povinni se zúčastnit.**

**Neomluvená neúčast na zápise je důvodem k ukončení studia.**

# Studijní a zkušební řád: předzápis a zápis

---

- Student zápisem předmětů do příslušného semestru či akademického roku stvrzuje podpisem svůj osobní studijní plán, který se pro něj tímto stává **závazným** (tj. předměty povinnými). Předměty, které byly zvoleny „**nevhodně**“, je možné si nechat ve vypsáních lhůtách na studijním oddělení vyškrtnout.
- Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan, resp. proděkan.
- **Důležité doporučení - je třeba všechny záležitosti řešit včas!**

# Studijní a zkušební řád: důvody pro ukončení studia

## Student

- nezíská v prvním semestru 15 kreditů,
- nezíská za první ročník 40 kreditů,
- nezíská za daný akademický rok počínaje 2. r. 30 kreditů  
(výjimka je možná v posledním roce studia, a to pouze jednou),
- **nesplní zapsaný předmět ani po jeho druhém zápisu**  
(po rektorově povolení **výjimečně třetím**)

*Pozn.* Každý z uvedených případů je důvodem pro ukončení studia. Dalšími důvody pro ukončení studia je např. neomluvené **nedostavení se k zápisu (a to i po přerušení studia)** apod.

- více viz SZŘ TUL (novelizovaný k 1. 9. 2018).



# Důležité skutečnosti

- Po překročení standardní doby studia **o více než 1 rok** musí student hradit **poplatek za studium** (18 000, Kč / semestr – hradí se za každých započatých 6 měsíců) Do této doby se započítávají **všechna dřívější neúspěšná** studia.
- Studium **lze přerušit** celkem na dobu nejvýše 12 měsíců (Bc., NMgr.), 24 měsíců (Mgr., DSP), za zcela výjimečných okolností (nikoliv studijních) max. na 36 měsíců. **Doba přerušení se nezapočítává do celkové doby studia.**
- Při splnění prospěchových podmínek má student nárok na **prospěchové stipendium**. Pokud se účastní SVUČ, má nárok na mimořádné stipendium.
- Další stipendia, o něž je po splnění daných podmínek možno žádat: **ubytovací, sociální** – viz studijní oddělení.

# Důležité skutečnosti

- Při nesplnění studijní povinnosti (zápočet, zkouška) lze předmět zapsat podruhé v jiném semestru, resp. ročníku; při opakovaném neúspěchu je studium ukončeno (výjimečně povoluje třetí zápis předmětu rektor TUL).
- Má-li student z předchozího studia na fakultě či jiné vysoké škole některé ze studijních povinností již splněny, může požádat děkana o jejich uznání, a to nejpozději do 2 týdnů do začátku semestru, jehož se uznávané předměty podle standardního studijního plánu týkají. **Uznané kredity se do roku, v němž jsou uznávány, nezapočítávají!**
- Blíže o uznávání předmětů – viz studijní oddělení, popř. studijní proděkanka.

# Důležité skutečnosti

---

- Podle nového SZŘ jsou od AR 2018/19 zrušeny papírové výkazy o studiu, tzv. indexy.
- Student má povinnost se u každé kontroly studijních povinností (zápočet, zkouška) prokázat **platným průkazem studenta** (čipová kartička, většinou ISIC) **s aktuální fotografií**.
- Student TUL v komunikaci týkající se studia **povinně používá** univerzitní emailovou adresu ve struktuře **jmeno.prijmeni@tul.cz**.

# Důležité doporučení

- Při jakýchkoliv problémech a překážkách (studijních, zdravotních, osobních aj.) **je nutné začít řešit situaci včas**. Jen při včasné řešení je možné nalézt zákonné a uspokojivé východisko, které nepovede nutně k ukončení studia pro neplnění studijních povinností (lze využít např. možnosti přerušování studia, individuálního postupu apod.). **Všechny argumenty je však třeba vždy doložit.**
- Pro usnadnění přechodu ze střední školy na vysokou byla pro studenty 1. ročníků zřízena pozice **tzv. tutora**, jímž je akademický pracovník katedry garantující obor.
- Prosíme studenty 1. ročníků, aby této možnosti využívali a se svými tutory udržovali kontakt - více viz jednotlivé katedry.

# Tutoři

- KAJ – Mgr. Renata Šimůnková, Ph.D.
- KAP – Mgr. Jan Berki, Ph.D.
- KČL – PhDr. Alex Röhrich, Ph.D.
- KFL – PhDr. Lud'ka Hrabáková, Ph.D.
- KFY – prof. Mgr. Jiří Erhart, Ph.D.
- KGE – Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.
- KHI – Anna Habánová, Ph.D., M. A.
- KCH – Mgr. Martin Slavík, Ph.D.
- KMD – doc. Ing. Martin Plešinger, Ph.D.
- KNJ – Mgr. Martina Čeřovská
- KPV – PhDr. Věra Vykoukalová, Ph.D. (PS),  
Mgr. Zuzana Pechová, Ph.D. (KS)
- KRO – PhDr. Jaroslava Marešová, Ph.D.
- KSS – PaedDr. Lubomír Bajcura, Ph.D.
- KTV – PhDr. Pavlína Vrchovecká, Ph.D. (PS)  
Mgr. Petr Jeřábek, Ph.D. (KS)

# Zajímavá informace

---

Mimořádné stipendium 5 000 Kč obdrží po úspěšném zakončení zimního semestru 2018/19 všichni studenti 1. ročníku FP TUL jakéhokoliv oboru, kteří se v rámci státní maturity zúčastnili **nepovinné profilové části maturitní zkoušky MATEMATIKA+** (dříve vyšší úroveň) a absolvovali ji **minimálně s percentilem 60** (tuto skutečnost doloží během ZS kopií výpisu výsledků didaktického testu na studijní oddělení paní Brabcové).

# Studijní oddělení – budova G (Univerzitní nám., 4.p.)

Úřední hodiny: PO 13-15, ÚT 8-12, ST 8-11, 13-15, PÁ 8-10, 12-14 (KS)

## Agenda studijního oddělení:

- Centrální evidence studijních výsledků, kontrola plnění studijních povinností
  - Organizace (před)zápisů
  - Vyřizování žádostí studentů, potvrzení o studiu apod.
  - Zprostředkování kontaktu studentů s děkanem a studijní proděkankou
- Studijní oddělení – budova G (Univerzitní nám., 4.p.)

## Studijní referentky:

**Miroslava Brabcová** - Bc.: Zobory se zaměřením na vzdělávání v rámci všech programů; NMgr.: Učitelství 2. st. ZŠ, SŠ v rámci všech programů, DSP (doktorské studium), stipendia, poplatky za studium,

**Petra Kazdová** - Aplikovaná fyzika (Bc., NMgr.); Bc.: Aplikovaná geografie, Český jazyk a literatura, Kulturněhistorická a muzeologická studia, Matematika, Pedagogika volného času, Rekreologie, Sociální práce, Speciální pedagogika; NMgr.: Historie, Matematické modely a jejich aplikace, Vychovatelství; DVPP

**Mgr. Júlia Jandejsková** - Bc.: Učitelství pro mateřské školy, Učitelství odborných předmětů; Mgr.: Učitelství pro 1. st. ZŠ; zahraniční stáže (Erasmus), SVUČ

# Děkanát FP TUL – budova G (Univerzitní nám., 4.p.)

---

**Děkan:** prof. RNDr. Jan Pícek, CSc. (tel. 485352813)

**Sekretářka** Romana Krušková (tel. 485352815)

**Studijní proděkanka:** RNDr. Alena Kopáčková, Ph.D. (tel. 485352882, 2807)



# Důležité dokumenty

---

- [Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách](#) ve znění pozdějších norem a doplňků
- [Studijní a zkušební řád TUL](#) (novela k 1. 9. 2018)
- Stipendijní řád TUL
- Statut FP TUL včetně všech vnitřních předpisů
- Vyhlášky, směrnice TUL, FP, opatření děkana
  
- Zveřejnění dokumentů:
  - úřední deska FP, TUL
  - webové stránky TUL, resp. FP [www.tul.cz](http://www.tul.cz), [www.fp.tul.cz](http://www.fp.tul.cz)
  - nástěnka DFP a studijního oddělení FP

# Oslovování vyučujících

Mgr. MgA.	Pane magistře / paní magistro
Ing.	Pane inženýre / paní inženýrko
PhDr., RNDr., PaedDr. (před jménem) a/nebo Ph.D. (za jménem)	Pane doktore / paní doktorko
doc.	Pane docente / paní docentko
prof.	Pane profesore / paní profesorko

Oslovuje se **nejvyšším titulem nebo akademickou funkcí**

např. doc. RNDr. Jan Novák , Ph.D.

Pane docente

Pane děkane

Paní proděkanko

# E-mailová korespondence

---

Student TUL v komunikaci týkající se studia povinně používá univerzitní emailovou adresu ve struktuře [jmeno.prijmeni@tul.cz](mailto:jmeno.prijmeni@tul.cz).

**Předmět:** FLSP – sem. práce, FLSP - prosba o / omluva z předmětu / ...

**Oslovení:** Dobrý den, pane docente....; Vážená paní magistro

**Tělo zprávy:** stručně, jasně, spisovně, gramaticky správně.....

**Rozloučení:** S pozdravem / Zdraví / Přeji hezký den atd.

**Podpis:** Jméno + ročník, obor (+ osobní číslo)

# Seminární a jiné odborné práce

---

Postupujte dle pokynů vyučujícího, obvykle bývá STRUKTURA:

Úvodní strana (Název práce, jméno studenta, předmět, jméno vyučujícího, datum...)

Úvod, kapitoly, podkapitoly, odkazy, poznámky pod čarou, závěr...

Vhodné používat vícečetné číslování

Seznam literatury a zdrojů

(Přílohy)

**STYLISTIKA:** odborný text

**PRAVOPIS:** vše zkontrolovat ([www.ujc.cz](http://www.ujc.cz))

---

Přejeme Vám úspěšné studium  
na FP TUL