



POKYNY K ZÁVĚREČNÉ PRÁCI STUDIA

1. Pokyny pro zadávání závěrečné práce
 2. Pokyny pro zpracování závěrečné práce
 3. Pokyny pro odevzdání závěrečné práce
-

Termíny pro:

- ü odevzdání závěrečných prací,
- ü přihlášení k závěrečným zkouškám,
- ü kontrolu splnění studijních povinností před závěrečnými zkouškami
- ü závěrečné zkoušky

se řídí aktuálním harmonogramem na webu fakulty:

<https://www.fp.tul.cz/student/informace-ke-studiu>

1. POKYNY PRO ZADÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (ZP)

Termíny zadávání

Přesný termín pro zadávání závěrečných prací stanovuje každá katedra individuálně.

Studenti programu R1ST mohou závěrečnou práci zadat kdykoli po dohodě s vedoucím práce, nejpozději ve 3. semestru studia. *(Pozor na následující: Od doby schválení zadání děkanem a termínem závěrečné zkoušky musí být minimálně 6 měsíců, plánujete-li tedy ukončit ihned po uzavření výuky, je třeba si práci zadat již ve 2. semestru).*

Postup při zadávání

1. Oslovíte možného vedoucího práce, nastíníte téma a dohodnete spolupráci. Téma práce se musí prokazatelně vztahovat k výuce na 1. stupni ZŠ.
2. S vedoucím práce dále dohodnete název práce, cíle, postup a literaturu, popř. metody (pokud bude práce obsahovat nějaké šetření).
3. Vyplníte formulář v IS STAG „Podklad pro zadání diplomové/bakalářské práce studenta“ (uvedete formulace domluvené s vedoucím práce – viz bod 2).
4. Sdělíte vedoucímu práce, že jste práci zadali do STAGu. (Vedoucí práce musí zadání ve STAGu oficiálně zakliknutím odsouhlasit (v případě zamítnutí student opraví/doplní dle pokynů vedoucího práce) a postoupit zadání vedoucí/mu své katedry, který/á je dále postoupí garantovi studijního programu a ten následně děkanovi fakulty. Po odsouhlasení děkanem je práce oficiálně zadaná.

Pozor:

- a) V zadání jako **Pracoviště** volíte katedru, ze které je vedoucí práce (nikoli tedy katedru, na které program studujete);
- b) **Název tématu** musíte uvést v češtině i angličtině. Jako **zásady pro vypracování** – uvádíte **postup prací v odsuvkách** (viz příklad dále);
- c) Po vyplnění formuláře je třeba zadání zakliknout jako **dopracované** a uložit!



Příklad vyplnění zadání ZP:

Cíl: Vytvořit výchovně vzdělávací program zaměřený na postoje a hodnoty žáků s využitím metod dramatické výchovy. Ověřit program v praxi.

Cíl anglicky: Create an educational program focused on the attitudes and values of students using methods of drama education. Validate the program in practice.

Požadavky: a) studium odborné literatury; b) výběr literárních textů pro žáky 1. stupně; c) sestavení programu; d) realizace ve školní praxi; e) vyhodnocení výsledků a reflexe.

Metody: anketa, strukturovaný rozhovor.

Literatura: 5–6 titulů v *abecedním pořadí* dle platné citační normy: APA, ČSN ISO 690 aj.

2. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (ZP)

1. Pro závěrečnou práci kurzů R1ST platí pravidla jako pro další odborné práce FP TUL (prostudujte <https://www.tul.cz/studenti/zaverecne-prace/>). Předpokládaný rozsah ZP je cca 30 normostran textu.
2. V průběhu zpracování ZP student průběžně konzultuje a informuje vedoucího práce o dílčích krocích a postupu práce.
3. Po dokončení ZP se doporučuje konzultovat možnost jejího odevzdání s vedoucí/m práce.

3. POKYNY PRO ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

1. Student odevzdává ZP v daném termínu nahráním práce ve formátu pdf do STAGu. Pozor: Doporučujeme konzultovat odevzdání práce s vedoucím práce a odevzdat až po udělení jeho/jejího souhlasu.
2. K obhajobě si student připraví krátkou prezentaci, ve které během 7–8 minut představí hlavní body práce (téma, postup, splnění cílů aj.).

*PhDr. Jana Johnová, Ph.D.
PhDr. Věra Vykoukalová, Ph.D.*